

Protocollo 0787/E-5



Andria, 07.02.2019

Al personale in servizio
Al personale docente interessato

E p.c. Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - **dr.ssa Roberta QUINTO**

Direttiva: Adempimenti Documentazione Corsi di Recupero - anno scolastico 18 – 19

IL DIRIGENTE

LETTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti in data 31.01.2019 regolativa delle modalità con le quali sono avviati i corsi di recupero riguardo le discipline coinvolte;

VISTI il P.T.O.F. vigente, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento che attribuiscono all'istituzione dei corsi di recupero un ruolo peculiare nella crescita dei livelli di apprendimento, migliorando gli esiti della valutazione in sede di scrutinio finale in maniera costante ogni anno, per raggiungere l'obiettivo della riduzione significativa del numero delle ripetenze, dei debiti formativi con il contestuale miglioramento degli esiti degli esami stato nonché in generale del successo scolastico degli studenti;

PRESO ATTO della necessità di attuare pratiche omogenee della rendicontazione sia dello svolgimento delle singole attività sia degli esiti conclusivi, attraverso la compilazione di apposita documentazione;

COMPRESO come tale documentazione deve costituire punto di riferimento nella gestione delle buone pratiche pedagogiche d'istituto e punto di partenza per monitoraggi intermedi ai fini della rilevazione dell'efficacia ed efficienza dell'intervento,

1

DISPONE

Articolo 1

I docenti che assumeranno l'incarico di insegnanti nei corsi di recupero dovranno svolgere i propri interventi in orario pomeridiano, seguendo l'orario predisposto dal Dirigente, con compensi a carico del F. I. S. determinati con la RSU e quantificati in euro trentacinque lordi per singola ora di lezione. I nominati nei corsi di recupero e negli sportelli didattici seguiranno le indicazioni dei punti successivi fino al punto 10 compreso, per la cui attuazione potranno riferirsi alle citate assistenti amministrative.

Articolo 2

I docenti che svolgeranno attività pomeridiana saranno muniti di un badge personale, che riceveranno contestualmente alla nomina prima dell'avvio delle attività, unitamente al proprio registro personale, di cui dovranno avere cura scrupolosa, per utilizzarlo nella zona posta a sinistra rispetto all'accesso nell'area destinata all'amministrazione.

Articolo 3

Gli uffici di segreteria destinati ai docenti, a. a. sig.ra Zefferino, ed in assenza a. a. sig.ra Patruno, attueranno i servizi a sostegno delle attività di recupero, cui rivolgersi per ogni evenienza legata ai corsi stessi. Gli uffici di segreteria destinati agli studenti, a. a. Diasparra, ed in assenza a. a. Altizio, comunicheranno i nominativi delle studentesse e degli studenti delle singole classi interessati ai corsi di recupero. In alternativa, i docenti nominati nei corsi di recupero potranno, d'intesa con il docente della disciplina, discriminare i nominativi consultando gli esiti nei registri dei verbali delle classi interessate dall'intervento. I predetti registri potranno essere ritirati contestualmente alla nomina dalla a. a. sig.ra Zefferino, e nel corso delle attività depositati e prelevati sono presenti nell'ufficio dei collaboratori del Dirigente.

Articolo 4

I docenti nominati per lo svolgimento delle attività di recupero dovranno utilizzare esclusivamente le aule loro assegnate ovvero recarsi nei laboratori disciplinari di pertinenza, agli orari previsti, al fine di gestire in modo più razionale la pulizia degli ambienti e consentire alle studentesse e agli studenti di usufruire del recupero in più discipline.

Articolo 5

I docenti che svolgeranno attività didattica pomeridiana nei corsi, dovranno utilizzare i registri loro forniti dagli uffici di segreteria e completarli compilando con accuratezza le seguenti sezioni:

- **Riportare** Cognomi Nomi e Classe di ogni studente coinvolto nell'attività, segnalato dai rispettivi docenti titolari della disciplina in classe, che abbia conseguito votazione nella disciplina inferiore a cinque; in ipotesi la colonna predisposta nel registro non sia sufficiente, saranno allegate ulteriori alette supplementari fino a soddisfare l'elenco;
- **Annotare** per ogni studente assenze, entrate posticipate, uscite anticipate per opportuna gestione trasparente del servizio e rendicontazione ai rispettivi genitori;
- **Avviare** preliminarmente all'avvio dei corsi una interlocuzione tra i docenti titolari dei corsi di recupero ed i docenti di disciplina interessati dai voti negativi, al fine di prestabilire la tipologia di interventi, le conoscenze, le abilità e le competenze da recuperare, al fine di fornire efficacia agli interventi che, si ribadisce, sono finalizzati al recupero delle competenze; tali pratiche saranno riportate nelle pagine denominate "Contatti Preliminari" e "Temi e Programmazione", con espressa indicazione dei contatti avvenuti con i docenti di disciplina coinvolti;
- **Documentare** l'attività giornaliera svolta, riportando data e orari e indicando gli interventi nella sezione del registro denominata "Attività Svolte";
- **Indicare** per ogni singolo discente i progressi ovvero i mancati progressi registrati ed una valutazione esplicita circa il superamento o meno delle insufficienze registrate nel primo quadrimestre: tali esiti dei corsisti andranno riportati nella sezione "Conclusione dell'intervento", precisando che, qualora le pagine non fossero sufficienti saranno integrate da copie;
- **Compilare** la sezione "Annotazioni Varie" in presenza di anomalie nella erogazione del servizio precisando fatti e circostanze: in caso contrario barrare;
- **Redigere** una sintesi delle modalità di esecuzione dell'intervento nella sezione "Relazione Finale";
- **Allegare** una prova scritta di disciplina per ogni discente, i cui contenuti siano concordati con il docente titolare della classe e valutata con visione dello stesso docente.

Articolo 6

I docenti nominati per lo svolgimento pomeridiano dei c. d. *Sportelli Didattici* sono tenuti a svolgere quanto segue in relazione al peculiare svolgimento del proprio compito con riferimento al registro che gli verrà assegnato:

- **Riportare** Cognomi Nomi e Classe di ogni studente che si presenti a richiedere interventi educativi; in ipotesi la colonna predisposta nel registro non sia sufficiente, saranno allegate ulteriori alette supplementari fino a soddisfare l'elenco;
- **Annotare** le presenze di ogni studente e gli argomenti trattati per opportuna gestione trasparente del servizio e rendicontazione ai rispettivi genitori;
- **Documentare** l'attività giornaliera svolta, riportando data e orari e indicando gli interventi nella sezione del registro denominata "Attività Svolte";
- **Indicare** per ogni singolo discente, laddove sia possibile, i progressi ovvero i mancati progressi registrati riportati nella sezione "Conclusione dell'intervento", precisando che, qualora le pagine non fossero sufficienti saranno integrate da copie; in particolare, per ogni singolo discente che abbia partecipato con assiduità, specificare i progressi riconoscibili in sede di superamento delle difficoltà rilevate.

- **Compilare** la sezione "Annotazioni Varie" in presenza di anomalie nella erogazione del servizio precisando fatti e circostanze: in caso contrario barrare;
- **Redigere** una sintesi dell'intervento nella sezione "Relazione Finale".

Articolo 7

Al termine delle ore assegnate, saranno consegnati presso la segreteria docenti i registri con il badge ricevuto presso la a. a. sig.ra Zefferino ovvero a. a. sig.ra Patruno.

Articolo 8

I docenti nominati per le attività di recupero che fossero costretti ad assentarsi, dovranno notificare previamente l'assenza al Dirigente, ovvero ai suoi Collaboratori, e concordare il pomeriggio di recupero e le conseguenti comunicazioni alle studentesse e agli studenti.

Articolo 8

I docenti nominati sono informati che i giorni di impegno saranno solo ed esclusivamente i pomeriggi di lunedì, secondo un orario di servizio che deve consentire a tutti i corsisti di poter partecipare a tutti i corsi attivati e necessariamente in presenza del personale ATA.

Articolo 9

I corsi saranno dislocati in ambienti al piano terra e non avranno inizio prima delle ore 15:00.

Articolo 10

Si dispone l'elenco dei corsi e degli sportelli didattici, dei singoli docenti, delle assegnazioni orarie, degli studenti e corsi interessati e gli ambienti presso cui saranno dislocati gli interventi:

N.	Disciplina	Tipologia	Docente	Ore Assegnate	Studenti Destinatari
1	MATEMATICA	CORSO	RUGGIERI	10	CLASSI I - ITE
2	MATEMATICA	CORSO	IACOVELLI	10	CLASSI II - ITE
3	FRANCESE	CORSO	TODISCO	10	CLASSI II - ITE
4	INFORMATICA	Sportello Didattico	GUAGLIARDI	10	CLASSI I - II - ITE
5	CHIMICA FISICA SCIENZE	Sportello Didattico	BINDO	14	CLASSI I - II - ITE
6	FRANCESE	CORSO	TERLIZZI	10	CLASSI III - ITE
7	FRANCESE	Sportello Didattico	FALCO	12	CLASSI IV - V - ITE
8	MATEMATICA	Sportello Didattico	CASAMASSIMA	12	CLASSI III - IV - V -ITE
9	EC. AZIEND.	Sportello Didattico	CIRULLI	12	CLASSI III - IV - V -ITE
10	MATEMATICA	Corso	CHIAPPERINO	10	I - II AL
11	MATEMATICA	Sportello Didattico	IUSCO	10	III - IV - V AL

3

Si dispone l'organizzazione degli ambienti da destinare alle lezioni pomeridiane **fissate univocamente i pomeriggi di lunedì**, come segue:

ORGANIZZAZIONE AMBIENTI PER I RECUPERI DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE					
MATEMATICA	Classi I AL + II AL	10 ore	CHIAPPERINO	Classe III sezione AL	
MATEMATICA	Classi III - IV - VAL	10 ore	IUSCO	Classe II sezione AL	
Le due attività, non interferendo tra loro, avranno luogo in contemporanea, rispettando il seguente calendario					
Lunedì 18.02.19	15:00 - 16:30	3 ore	Lunedì 08.04.19	15:00 - 16:00	
Lunedì 25.02.19	15:00 - 16:30		Totale di 10 ore		
Lunedì 11.03.19	15:00 - 16:30	3 ore			
Lunedì 18.03.19	15:00 - 16:30			3 ore	
Lunedì 25.03.19	15:00 - 16:30				
Lunedì 01.04.19	15:00 - 16:30				

**ORGANIZZAZIONE AMBIENTI E ORARI DEI CORSI
PER I RECUPERI NELLE DISCIPLINE RIVOLTE AL TRIENNIO CONCLUSIVO DELL'ITE**

<i>Disciplina</i>	<i>Docente</i>	<i>Monte Ore</i>	<i>Classi coinvolte</i>	<i>Ambienti</i>
FRANCESE	TERLIZZI	10 ore	Classi III - ITE	Classe I sezione B
FRANCESE	FALCO	12 ore	Classi IV - V - ITE	Classe II sezione B
MATEMATICA	CASAMASSIMA	12 ore	Classi III - IV - V - ITE	Classe I sezione B
EC. AZIENDALE	CIRULLI	12 ore	Classi III - IV - V	Classe I sezione B

I due corsi di francese, non interferendo tra loro, avranno luogo in contemporanea rispettando il seguente calendario

LUNEDI 18.02.19

15:00 - 16:30	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof. Casamassima
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Cirulli

LUNEDI 25.02.19

15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof. Cirulli
16:30 - 18:00	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Casamassima

LUNEDI 11.03.19

15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof. Casamassima
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof. Cirulli
18:00 - 19:30	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco

LUNEDI 18.03.19

15:00 - 16:30	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof. Casamassima
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Cirulli

LUNEDI 25.03.19

15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof. Cirulli
16:30 - 18:00	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Casamassima

LUNEDI 01.04.19

15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof. Casamassima
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof. Cirulli
18:00 - 19:30	Corso prof. Terlizzi e Sportello Didattico prof.ssa Falco

LUNEDI 08.04.19

15:00 - 16:00	Corso prof. Terlizzi (conclusione)
15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof.ssa Falco
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof. Casamassima
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Cirulli

LUNEDI 15.04.19

15:00 - 16:30	Sportello Didattico prof. Cirulli
16:30 - 18:00	Sportello Didattico prof.ssa Falco
18:00 - 19:30	Sportello Didattico prof. Casamassima

**ORGANIZZAZIONE AMBIENTI E ORARI DEI CORSI
 PER I RECUPERI NELLE DISCIPLINE RIVOLTE AL PRIMO BIENNIO ITE**

<i>Disciplina</i>	<i>Docente</i>	<i>Monte Ore</i>	<i>Classi interessate</i>	<i>Ambienti destinati</i>
MATEMATICA	RUGGIERI	10 ore	CLASSI I - ITE	Classe III sezione E
MATEMATICA	IACOVELLI	10 ore	CLASSI II - ITE	Classe II D
INFORMATICA	GUAGLIARDI	10 ore	CLASSI I - II - ITE	Lab. Informatica I Bn
CHIMICA FISICA SC	BINDO	14 ore	CLASSI I - II - ITE	Lab. Chimica Fisica Sc.
FRANCESE	TODISCO	10 ore	CLASSE II - ITE	Classe III sezione E

I due corsi di matematica, non interferendo tra loro, avranno luogo in contemporanea rispettando il seguente calendario mentre il corso di francese avrà avvio alle date previste

LUNEDI 18.02.19

15:00 – 16:30	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli
16:30 – 18:00	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi
18:00 – 19:30	Sportello Didattico prof. Bindo

LUNEDI 25.02.19

15:00 – 16:30	Sportello Didattico prof. Bindo
16:30 – 18:00	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli
18:00 – 19:30	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi

LUNEDI 11.03.19

15:00 – 16:30	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi
16:30 – 18:00	Sportello Didattico prof. Bindo
18:00 – 19:30	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli

LUNEDI 18.03.19

15:00 – 16:30	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli
16:30 – 18:00	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi
18:00 – 19:30	Sportello Didattico prof. Bindo

LUNEDI 25.03.19

15:00 – 16:30	Sportello Didattico prof. Bindo
16:30 – 18:00	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli
18:00 – 19:30	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi

LUNEDI 01.04.19

15:00 – 16:30	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi
16:30 – 18:00	Sportello Didattico prof. Bindo
18:00 – 19:30	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli

LUNEDI 08.04.19

15:00 – 16:00	Corso Matematica Ruggieri; Corso Matematica prof. Iacovelli – conclusione-
16:00 – 17:00	Sportello Didattico prof.ssa Guagliardi – conclusione -
17:00 – 18:00	Sportello Didattico prof. Bindo

LUNEDI 15.04.19

15:00 – 17:00	Sportello Didattico prof. Bindo
17:00 – 19:00	Corso prof.ssa Todisco

LUNEDI 29.04.19	
15:00 – 17:00	Corso prof.ssa Todisco
17:00 – 19:00	Sportello Didattico prof. Bindo – conclusione -
LUNEDI 06.05.19	
15:00 – 17:00	Corso prof.ssa Todisco
LUNEDI 13.05.19	
15:00 – 17:00	Corso prof.ssa Todisco
LUNEDI 20.05.19	
15:00 – 17:00	Corso prof.ssa Todisco - conclusione -

IL DIRIGENTE
 Vito Amatulli

